

3. Démarrer avec MAO

Première (ré)ouverture de MAO

Cliquez <Démarrer> <Programmes> <CTRW99> <MAO> ou



Connexion à l'application

Code Utilisateur MAO

Mot de passe ***

[Green Arrow] [Red Minus]

Entrez le mot de passe par défaut "MAO"

L'application MAO démarre, l'utilisateur par défaut est "MAO".

Si le logiciel n'est pas installé en réseau, il lance également en arrière plan le logiciel Adaptative Server Anywhere. Il ne faut en aucun cas fermer volontairement cette application ; celle-ci gère les relations entre l'application de base et la base de données et sera automatiquement fermée lors de la sortie de MAO



En version individuelle, le logiciel propose alors la boîte suivante:

Question

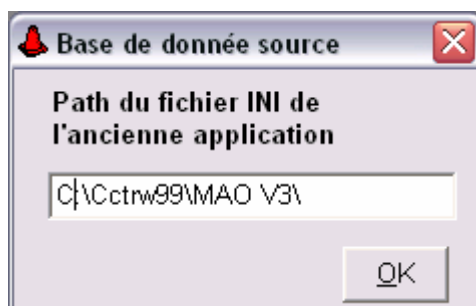
?

Voulez-vous récupérer les données de la version précédente?

Oui Non

S'il s'agit d'une première installation, cliquez <Non>

Sinon, Cliquez <Oui>

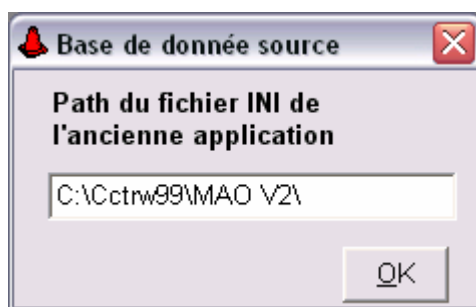


Remarques importantes

MAO V.4 peut récupérer les métrés présents sur une base locale MAO V.2 ou MAO V.3.

Pour récupérer les données de MAO V.3, le chemin d'accès est bon.

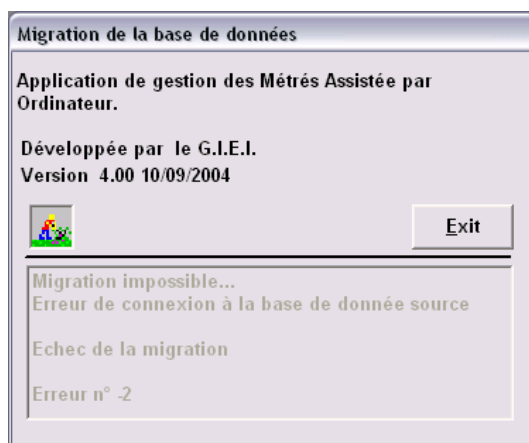
Pour récupérer les données de MAO V.2, modifier le chemin d'accès comme suit :



Si le chemin d'accès est correct, Cliquez <OK>

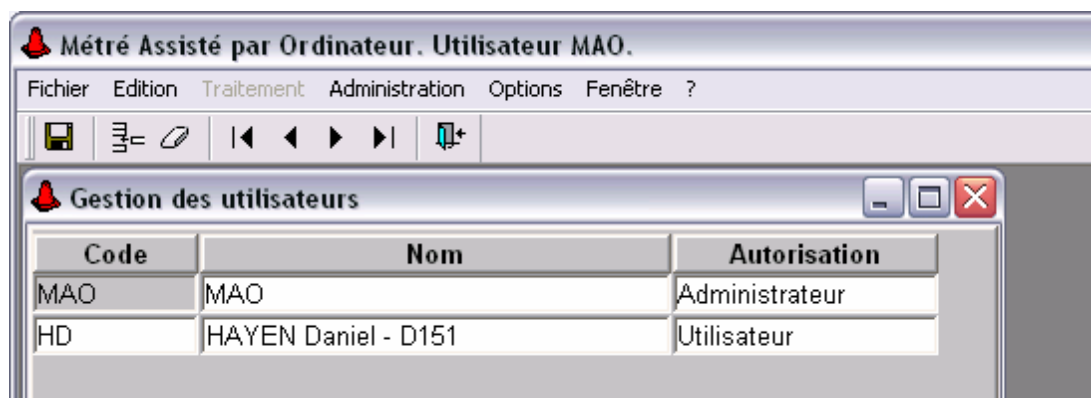
Le logiciel récupère alors dans la base de données de la version précédente, les paramètres de configuration de votre application ainsi que tous les métrés. Cette opération peut durer quelques minutes en fonction du nombre de métrés et de leurs tailles dans votre base de données de travail.

Attention, si vous travailler avec 2 fichiers mao.ini différents, par exemple un pour la version réseau et un pour la version locale, c'est le mao.ini de la version locale qui doit être présent dans le répertoire. Si c'est le mao.ini de la version réseau qui est présent dans le répertoire, vous aurez le message d'erreur suivant :



Première configuration de MAO

Cliquez <Administration> <Gestion des utilisateurs>



Chaque métré créé dans MAO est la propriété d'un utilisateur qui est le seul habilité à le modifier. Par contre, tous ses métrés pourront être consultés et copiés par tous les autres utilisateurs partageant la même base de données. Il est donc souhaitable de créer un utilisateur pour chaque personne utilisant le logiciel.

Un utilisateur peut aussi être administrateur. Les administrateurs sont les seuls à pouvoir accéder aux modules de gestion des utilisateurs, des entités administratives et des taux de TVA, de même qu'aux fonctionnalités liées à la gestion des statistiques des prix unitaires, des formules de révision et des indices. Il faut donc impérativement déclarer au minimum un administrateur. Par défaut l'utilisateur MAO est proposé comme administrateur.

ENCODER UN NOUVEL UTILISATEUR / ADMINISTRATEUR

	<Insérer>
	Introduire le Code . Le code est composé de maximum 8 caractères. Il est utilisé lors de la connexion de l'utilisateur à l'application. Par défaut, il constitue le premier mot de passe de l'utilisateur¹.
	Introduire le Nom Le nom identifie clairement le propriétaire du métré dans le logiciel.
	Modifier éventuellement l' <Autorisation>. Par défaut, le logiciel propose "Utilisateur".
	<Enregistrer> les données.
	<Fermer>

¹ Ce mot de passe peut être modifié en cliquant : <Options> <Changement du mot de passe> (voir Utilisation avancée.)





Cliquez <Administration> <Gestion des entités administratives>



L'entité administrative est imprimée sur les en-têtes des métrés et est obligatoire. Elle contient en général l'information relative au maître de l'ouvrage. Cette information est composée de six lignes de données laissées au libre choix de l'utilisateur.

►► L'enregistrement de l'entité administrative dans un métré est simplement constitué par sa référence dans la base de données générale (un numéro unique géré exclusivement par le système). Il faut donc être attentif à leur correspondance lors d'une importation d'un métré d'une base à l'autre.

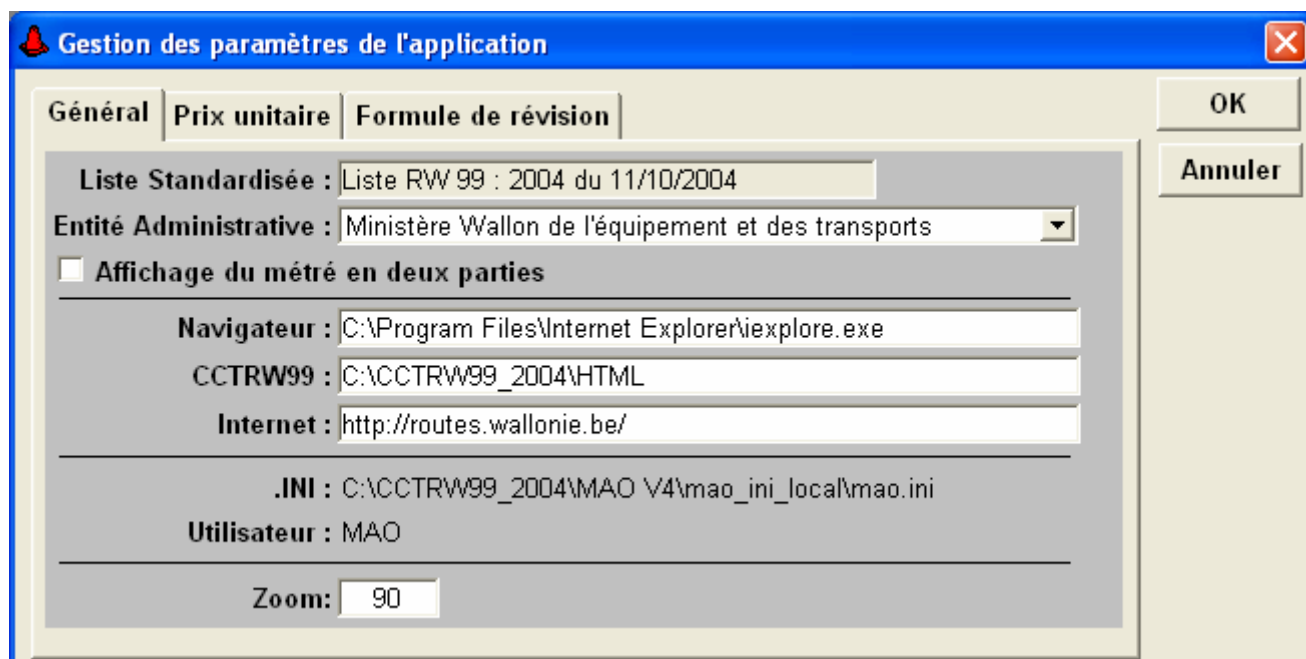
Seul un administrateur a accès aux fonctions de gestion des entités administratives.

ENCODER OU MODIFIER UNE ENTITE ADMINISTRATIVE	
Pour modifier l'entité sélectionnée →	
Pour créer une nouvelle entité →	
Pour effacer l'entité sélectionnée →	
Pour fermer la fenêtre →	

Cliquez <Options> <Paramètres de l'application>

La fenêtre « Gestion des paramètres de l'application » comporte 3 onglets :

Onglet « Général »



Sélectionner l'entité administrative souhaitée par défaut lors de la création de tous nouveaux métrés.

Lors d'une première installation de MAO, ne cochez pas la case "Affichage métré en deux parties" et remplissez ou modifiez les champs "Browser", "CCTRW99" et "Internet" qui doivent contenir respectivement les chemins d'accès complets de votre navigateur Internet (iexplore ou netscape), du répertoire l'aide interactive du CCT RW 99 - 2004 (..\cctrw99\html\) et de la page Internet du programme MAO, par exemple.

Onglet « Prix unitaires »

The screenshot shows a dialog box titled "Gestion des paramètres de l'application" with three tabs: "Général", "Prix unitaire" (selected), and "Formule de révision". The "Prix unitaire" tab contains the following text and input fields:

Le calcul des propositions de prix unitaires pour une quantité présumée (Q.P.) d'un poste normalisé s'effectue, par défaut, en se basant sur tous les prix de référence du poste pour des quantités comprises entre x Q.P. et x Q.P.

Si le nombre de prix compris entre ces quantités est inférieur à , les quantités prises en compte sont alors comprises entre x Q.P. et x Q.P.

Number of maximum prices for a standardized post:

Minimum age of data to be kept in all cases: an

Maximum age of data to be kept in all cases: an

Buttons: OK, Annuler

Les options relatives aux prix unitaires sont décrites dans le chapitre <Gestion des prix unitaires>.

Onglet « Formule de révision »

The screenshot shows the same dialog box, but with the "Formule de révision" tab selected. It contains the following text and input fields:

Limite termes simplifiés:

Nombre max. de termes TP: (Maximum 5 prix TP)

Buttons: OK, Annuler

Les options relatives aux formules de révision sont décrites dans le chapitre <Génération des formules de révision>.

Cliquer <Fichier> <Connexion> ou 

Changez d'utilisateur en introduisant votre Code Utilisateur défini ci-avant (pas le Nom), tapez votre mot de passe (Code Utilisateur par défaut) et entrez à nouveau dans l'application. Vous êtes maintenant prêts à créer votre premier métré (dans MAO!)